

## KATALOG OVER KOMPETENCEUDVIKLINGSMULIGHEDER I KFST

---

Alle medarbejdere har ansvar for løbende at udvikle deres kompetencer, således at arbejdsopgaverne i KFST kan løses med en høj kvalitet og med gode resultater.

Udviklingen af kompetencerne sker primært løbende under udførelsen af de daglige opgaver og ved aktivt at deltage i udvikling af centerets opgaveløsning. Derudover kan aftales konkrete kompetenceudviklingsaktiviteter af kortere eller længere varighed.

I det følgende fremgår et katalog over mulige kompetenceudviklingsaktiviteter. Alle aktiviteterne skal aftales med kontorchefen, som disponerer over centerets kursusbudget. Enkelte aktiviteter kræver også en direktionsgodkendelse og særligt dyre aktiviteter kan eventuelt afholdes af styrelsens kompetenceudviklingspulje.

Udover nedennævnte kurser er der over 100 e-læringsmoduler i Campus om fx AI, udbud, informationssikkerhed, forvaltningsloven, konflikthåndtering, præsentationsteknik, økonomi, regnskab og meget mere.

Kataloget er ikke udtømmende og kan løbende udvikle sig.

### **Kurser i Erhvervsministeriet (tilgængelige i Campus)**

- Statsstøtte
- Aktindsigt
- Personlig effektivitet
- Introduktion til Erhvervsministeriet
- Introduktion til god ministerbetjening
- Lovteknik og lovproces
- Sproglig korrekthed og kommatering
- EU-beslutningsprocedure og forhandlingsteknik
- Excel 2010/2016 Advanced
- Styrk din mundtlige kommunikation
- Databeskyttelseskursus – den digitale virkelighed
- Strategisk forhandling
- Styrk din skriftlige formidling
- Agile arbejdsmetoder og mindset
- Generel sagsbehandling

### **Kurser i KFST (tilgængelige i Campus)**

- Sådan skriver du klart og klogt
- Introduktion til ministerbetjening i KFST
- Introduktion til projektmodellen i KFST
- Projektlederuddannelsen i KFSTs projektmodel
- Open-Source Intelligence
- Excel grundkursus
- Introduktion til behavioral economics
- Validering som efterforskningsværktøj
- Kursus i misbrug af dominerende stilling
- Introduktion til markedsafgrænsning
- Introduktion til konkurrencebegrænsende aftaler
- Introduktion til forvaltningsret i konkurrencesager
- Introduktion til kontrolundersøgelser
- Interviewteknik i konkurrencesager
- Logisk argumentation i konkurrencesager

---

---

### **Faglige interne og eksterne netværk**

Den løbende videreudvikling af fagdisciplinerne i KFST er vigtig og med til at vedligeholde og opdatere medarbejdernes kompetencer. Deltagelse i interne eller eksterne lokale eller tværgående videndelingsmøder eller netværk kan bidrage hertil. Det er fx konkurrencemøder, konkurrenceøkonomisk forum, konkurrenceretsforeningen samt en række interne og eksterne ERFA-grupper, herunder også internationale fora.

### **Faglige nationale og internationale konferencer**

Medarbejdere kan som led i sin faglige udvikling deltage i faglige nationale eller internationale konferencer. Konferencerne kan ud over ny viden og inspiration bidrage til at skabe faglige netværk og kontakter. Gennem præsentationer af fx egne arbejdsopgaver kan man derudover træne og udvikle sine præsentationskompetencer.

### **Faglig efteruddannelse – åben uddannelse**

For at opdatere sin faglige uddannelse eller tilegne sig ny faglig viden kan medarbejdere deltage i relevante fag på åben uddannelse på universiteterne fx industriøkonomi, konkurrence- ret, forbrugerrret mv. Det gælder fx for medarbejdere, som ikke har haft fagene på universitet under studiet eller medarbejdere, som kan have fordel af at få fagene genopfrisket/aktualiseret.

### **Talentudviklingsforløb**

Talentfulde fuldmægtige har mulighed for at blive udpeget til et forløb for talentfulde medarbejdere med potentiale for at udvikle faglige eller personlige kompetencer med strategisk betydning for styrelsen. Forløbet vil primært fokusere på at styrke de personlige kompetencer.

### **Rolle som projektleder**

Erfarne medarbejdere kan som projektleder få ansvar for at lede konkrete projekter.

### **Rolle som intern mentor**

Erfarne medarbejdere kan bistå med oplæringen af mindre erfarne medarbejdere som mentor.

### **Indlån**

Medarbejdere har mulighed for i en kortere periode, at være indlånt i et andet center ifm. at bistå i en konkret opgaveløsning.

### **Intern rokering**

Medarbejdere har mulighed for at rokere internt til et andet center for at stifte bekendtskab med nye opgavetyper. Denne mulighed kan du drøfte med din kontorchef.

---

---

## Aktiviteter som typisk kræver direktionsgodkendelse:

### Rokering eller udveksling i ind- og udland

#### Korte ophold i EU-Kommissionen

Medarbejdere i KFST, der arbejder med konkurrenceret eller -økonomi kan efter aftale med kontorchefen og direktionen komme på et kortere ophold i EU-Kommissionen.

#### Øvrige nordiske konkurrencemyndigheder

Der er indgået en udvekslingsaftale mellem de nordiske konkurrencemyndigheder, dvs. konkurrencemyndigheder i Sverige, Norge, Finland, Island, Færøerne og Grønland. Sted, varighed og vilkår skal aftales individuelt.

#### Længere ophold ved EU-repræsentationen eller EU-Kommissionen

Erhvervsministeriet har en række AC-medarbejdere udstationeret, dels som attachéer ved EU-repræsentationen i Bruxelles, dels som nationale eksperter i EU-Kommissionen, men også ved Europaparlamentet i Bruxelles/Strasbourg. Stillingerne ved EU-repræsentationen i Bruxelles besættes gennem interne stillingsopslag i koncernen. Stillingerne til national ekspert opslås af EU-Kommissionen og bliver løbende lagt på intranettet (hold øje med "Ledige stillinger i EM"-fanen på forsiden af Intra).

#### Særlige uddannelsesforløb eller erhvervs Ph.D

Jurister på konkurrenceområdet kan efter aftale med kontorchefen og direktionen dygtiggøre sig indenfor konkurrenceret på King's College i London via et toårigt "MA distance learning program". De nærmere detaljer aftales individuelt.

Medarbejdere med lyst til at gennemføre en erhvervs Ph.D indenfor styrelsens fagdiscipliner kan efter aftale med kontorchefen og direktionen søge at indgå en aftale med et universitet. De nærmere detaljer aftales individuelt.

#### Talent for ledelse

Medarbejdere med lyst til at afklare sit ledelsespotential kan efter aftale med kontorchefen og direktionen deltage i statens "Talent for ledelse"-forløb eller tilsvarende.

#### Lederudvikling

Styrelsen prioriterer udvikling af ledergruppen højt for at sikre den bedste resultatskabelse. Der er mulighed for både individuel udvikling samt udviklingsforløb som gennemføres af den samlede ledergruppe.

#### Rokering til departementet eller andre styrelser i Erhvervsministeriets koncern

Erhvervsministeriet arbejder for at fremme mobiliteten blandt medarbejderne på tværs af koncernen. Medarbejdere, som er interesserede i en kortere eller længere periode at udvikle faglige og personlige kompetencer ved at arbejde med nye arbejdsområder, med nye kolleger og samarbejdspartnere skal holde øje med "Ledige stillinger i EM"-fanen på forsiden af Intra. I Erhvervsministeriet er det ønsket, at der er mobilitet inden for alle medarbejdergrupper, hvor det er muligt - altså både blandt kontorfunktionærer, teknikere og akademisk personale (såvel generalister som specialister).

---